

Réservation d'un permis de stationnement

Bienvenue dans le Module de Réservation de Permis de Stationnement via Omnivox.

À l'aide de ce service, vous pouvez réserver votre permis de stationnement du Cégep rapidement en quelques étapes simples

1. Sélectionnez le type de permis désiré.
2. Complétez les informations sur le(s) véhicule(s) utilisé(s).
3. Confirmez la réservation de votre permis et consultez les termes d'utilisation.
4. Prenez note de l'endroit et des moments auxquels vous pourrez récupérer votre permis de stationnement.

Continuer

1- Faire continuer

2- Choisir le permis

Sélection du type de permis

Sélectionnez le type de permis désiré.

Veillez noter que les permis pour les motocyclettes et vélomoteurs sont disponibles au local ^{1.011} pour le campus Gabrielle-Roy, local 1023 pour le campus Félix-Leclerc ou au local 1.106 pour le campus Louis-Reboul.

- Jour - Félix-Leclerc** A-20
Vignette de jour pour la session qui peut être utilisée au campus Félix-Leclerc seulement.

Réservations présentement acceptées

Période de réservation: à compter de l'épuisement, ou au plus tard le

Période de validité du permis

Prix du permis (taxes incl.)

Prix pour permis secondaire (taxes incl.)

Permis actuellement disponibles

Informations spécifiques selon la session en cours

OUI

Continuer

3- Faire continuer

4- Compléter les informations suivantes pour le véhicule principal et secondaire (s'il y a lieu):

No de plaque d'immatriculation	<input type="text"/>
Province de l'immatriculation	Québec ▼
Nom du propriétaire du véhicule	<input type="text"/>
Prénom du propriétaire du véhicule	<input type="text"/>
Marque	<input type="text"/> ▼ ou autre (spécifiez) <input type="text"/>
Modèle	<input type="text"/>
Année	<input type="text"/> ▼
Couleur	<input type="text"/> ▼

VOUS NE DEVEZ PAS INSCRIRE LES INFORMATIONS SUR VOS MOTOS OU SCOOTERS À CET ENDROIT. Vous devez envoyer les informations à infostationnement@cegepoutaouais.qc.ca

Si vous avez un seul véhicule, laisser en blanc la section du véhicule secondaire

Important : aucun permis additionnel n'est remis pour le véhicule secondaire.

Vous devez transférer le permis d'un véhicule à l'autre.

5-Faire continuer

Réservation d'un permis de stationnement

Contrat d'utilisation

Lisez les termes d'utilisation ci-dessous.

Termes d'utilisation

RÈGLES ET RÉGLEMENTS de STATIONNEMENT

Je fais la réservation de mon permis au campus où je suis inscrit pour mes cours. J'accepte de respecter et de me conformer à la "Directive sur l'utilisation des aires de stationnement" en vigueur qui est disponible sur ICO.

PERMIS NON TRANSFÉRABLE

Je conviens que le permis de stationnement n'est pas transférable, sauf dans le cas d'un deuxième véhicule déclaré au moment de l'achat du permis et il est de ma responsabilité de faire le transfert du permis de session entre ces deux véhicules.

DISPOSITION de MA VOITURE ou CHANGEMENT de VOITURE

Je m'assure de ne pas laisser le permis de stationnement dans le véhicule vendu et de transférer le permis dans le nouveau véhicule et d'aviser le Cégep des modifications de mon changement de véhicule à infostationnement@cegepoutaouais.qc.ca.

HORAIRE ET AFFICHAGE DU PERMIS

Je conviens d'avoir mon permis affiché en tout temps au bras du rétroviseur de façon à être visible de l'extérieur du véhicule.

CONSTAT D'INFRACTION REMIS PAR LA VILLE

J'accepte que c'est ma responsabilité d'acquiescer ou de contester auprès de la Ville de Gatineau, le constat d'infraction.

6- Lire et faire continuer

7- Confirmation de votre permis réservé :

Réservation de permis confirmée

Votre permis de stationnement a été réservé. Veuillez imprimer cette page ou prendre en note votre numéro de réservation ci-dessous.



Cliquez ici pour
imprimer cette page

Votre numéro de réservation est: PKBACD49

(ce numéro est un exemple)

Récupération de la vignette

Pour les étudiants

Date : du 31 août au 10 septembre 2020

Où : Librairie COOPSCO selon les heures d'ouverture affichées
de votre campus d'appartenance

*Pour le campus Louis-Reboul, l'information vous sera fournir par la Formation
continue*

Pièces obligatoires : Copie de la réservation et votre horaire de la session

Pour les employés (seulement votre # d'employé est nécessaire) :

Local 1.011 campus Gabrielle-Roy

Local F-1094 campus Félix-Leclerc

campus Louis-Reboul, l'information vous sera fournir par la Formation continue